

**Phụ lục II**  
**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT**  
**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LĨNH VỰC**  
**THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ HỢP TÁC, HỢP TÁC XÃ**  
**VÀ LIÊN HIỆP HỢP TÁC XÃ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT**  
**CỦA UBND CẤP XÃ TỈNH LẠNG SƠN**

*(Kèm theo Quyết định số 2285/QĐ-UBND ngày 28/10/2025  
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

**Phần I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA (01 TTHC)**

<b>Số TT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký Quỹ hỗ trợ phát triển hợp tác xã địa phương hoạt động theo mô hình hợp tác xã.	

**Phần II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC**  
**HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA**

**Các cụm từ viết tắt:**

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC;
- Công chức Bộ phận một cửa: CCMC;
- Thủ tục hành chính: TTHC;
- Phòng Kinh tế (đối với xã), Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường): Phòng KT (xã), Phòng KTHT&ĐT (phường).

**Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận đăng ký Quỹ hỗ trợ phát triển hợp tác xã địa phương hoạt động theo mô hình hợp tác xã:**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>- Chuyển hồ sơ cho Phòng KT (xã), Phòng KTHT&amp;ĐT (phường).</li> </ul>	CCMC tại TTPVHCC cấp xã	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo: Phòng KT (xã), Phòng KTHT&ĐT (phường)	0,5 ngày
B3	<p>Thẩm định hồ sơ, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ đăng ký và trình Lãnh đạo Phòng cấp Giấy chứng nhận đăng ký Quỹ hợp tác xã địa phương hoạt động theo mô hình hợp tác xã;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, thông báo bằng văn bản nội dung cần sửa đổi, bổ sung cho người được ủy quyền;</li> <li>- Trường hợp từ chối thì thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng KT (xã), Phòng KTHT&ĐT (phường)	01 ngày
B4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét văn bản của chuyên viên trình.</li> <li>- Nếu đáp ứng yêu cầu: ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký Quỹ hợp tác xã địa phương hoạt động theo mô hình hợp tác xã;</li> <li>- Nếu không đáp ứng yêu cầu: chuyển lại chuyên viên xử lý.</li> </ul>	Lãnh đạo Phòng KT (xã), Phòng KTHT&ĐT (phường)	0,5 ngày
B5	Đóng dấu, chuyển văn bản xử lý cho CCMC tại TTPVHCC cấp xã	Chuyên viên Phòng KT (xã), Phòng KTHT&ĐT (phường)	0,5 ngày
B6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết.</li> <li>- Thống kê, theo dõi.</li> </ul>	CCMC tại TTPVHCC cấp xã	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện</b>		<b>03 ngày</b>